



Join our Team!

Die Kolb Zulieferungen GmbH, ein Unternehmen der BEMConnect group GmbH, ist ein dynamisches mittelständisches Unternehmen im Bereich Metallverarbeitung. In verkehrsgünstiger Lage im Rhein-Main-Gebiet produzieren wir auf einem großzügigen Firmengrundstück auf insgesamt 3000 m² Hallenfläche. Mit ausreichend Platz im Innen- und Außenbereich für eine gute Intralogistik. Unsere besondere Stärke ist die Verarbeitung von Formatblechen in den Materialarten Stahl, Edelstahl, Aluminium, Kupfer, Messing. Daneben verarbeiten wir auch Sondermaterialien wie Verbundwerkstoffe, sprengplattierte Bleche und Aluminiumschaum, sowie Kunststoffe, Steine, Marmor und vieles mehr.

Für unseren Firmensitz in **Babenhhausen** suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 Wochenstunden):

Mitarbeiter Projektsekretariat (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- das Erstellen von Angeboten
- das Anlegen von Aufträgen
- das Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- die Pflege von Kundenstammdaten und das Anlegen von neuen Kunden
- die Bearbeitung des Postausgangs
- der Kontakt mit Kunden am Empfang und am Telefon die Ausstellung von Versandpapieren
- Archivarbeiten
- das Bearbeiten und Buchen von Debitoren- und Kreditorenbelegen
- das Bearbeiten und Buchen von innerbetrieblichen Belegen
- Optimierung der bestehenden Prozesse in Hinblick auf Effizienz und Effektivität

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Kommunikationskompetenz und professionelles Auftreten
- Strukturiertes, ergebnisorientiertes und kosten-bewusstes Vorgehen
- Eigeninitiative und Selbständigkeit beim Arbeiten an komplexen Themenstellungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office und erste Erfahrungen mit ERP-Software sind wünschenswert
- Kreativität und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität sowie die Eigenschaft, bestehende Abläufe zu hinterfragen
- Erfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großen Freiräumen und praxisnahen Aufgaben
- Eine sehr gute Betreuung durch unsere erfahrenen Spezialisten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine teamorientierte Arbeitskultur
- Flache Unternehmensstrukturen, „open door“-Politik und eine von Offenheit und Wertschätzung geprägte Unternehmenskultur

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie uns gerne – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin – per Mail unter HR@kolb.zulieferungen.de zukommen lassen.